

Raccourcis clavier pour Mathematica

Motivation

D'une manière générale les raccourcis clavier permettent une utilisation plus rapide d'un logiciel que ce serait possible avec la souris. La seule difficulté étant de mémoriser ces raccourcis, mais cela ce fait automatiquement en les utilisant, sans revenir tout le temps vers la souris. D'ailleurs beaucoup de raccourcis clavier sont les mêmes à travers de différents logiciels, comme par exemple les raccourcis pour le copier&coller (Ctrl+C puis Ctrl+V). C'est aussi plus simple pour les enseignants de donner un seul raccourci pour une tâche donnée, au lieu d'expliquer toute une suite d'opérations (souris, menus, ...) pour le même résultat. Voici alors une liste des raccourcis clavier les plus fréquents pour Mathematica, conservez la bien et apportez la à toutes les séances, afin de n'utiliser que les raccourcis clavier et le moins possible la souris. On trouve une liste complète des raccourcis clavier dans l'aide de Mathematica sous les points : "tutorial/KeyboardShortcutListing" et "guide/NotebookShortcuts", mais normalement on n'aura que besoin des raccourcis dans la liste ci-dessous.

Et si vous désirez d'utiliser le clavier d'une manière efficace pour par exemple écrire des rapports dans Word ou autres (voir : www.lyx.org), vous pouvez avec un logiciel de dactylo (souvent gratuit) apprendre à taper avec dix doigts d'une manière aveugle (sans devoir regarder tout le temps sur le clavier). C'est comme faire son permis ou apprendre à faire du vélo, on le fait une fois dans sa vie et ça reste pour toujours.

Remarques :

- ▷ Les deux touches de majoration sont indiquées avec **Maj** (shift en anglais).
- ▷ Pour **Mac OS X**, les raccourcis clavier sont un peu différents. En général les touches **Ctrl** ou **Alt** sont souvent remplacées par la touche **cmd** (appelé aussi touche "pomme"). Si cette simple règle de substitution ne suffit pas, c'est indiqué dans le texte.
- ▷ Sous Windows, le raccourci clavier Alt + Maj change le clavier de AZERTY en QWERTY ou vice versa, si jamais les deux claviers sont installés sous Windows, ce qui est le cas avec la session sans login "Mathematica" dans les salles de l'UTES. C'est un problème, car on utilise Alt+Maj+7 ou 9 pour changer le type d'une cellule. Pour cela le conseil : N'utiliser que la session "Bureau de l'UTES" (première entrée) dans les salles de l'UTES, qui a d'ailleurs l'avantage qu'on garde les fichiers grâce au login.

Aide :

- ▷ F1 Aide contextuelle sur la commande qui se trouve sous le curseur ou sinon ouvre le "documentation center". **Mac OS X : cmd+Maj+F** ou encore **Fn+F1** sur un portable
- ▷ Maj+F1 Aide dans une nouvelle fenêtre

Affichage :

- ▷ F12 Plein écran
- ▷ Ctrl+mollette de la souris Zoom
- ▷ ↑ Défiler vers la haut de la page
- ▷ ↓ Défiler vers la bas de la page
- ▷ Ctrl+↵ Aller vers le début de la page
- ▷ Ctrl+Fin Aller vers la fin de la page

Notebook :

- ▷ Ctrl+N Nouveau notebook. **Mac OS X : cmd+N**
- ▷ Ctrl+O Ouvrir un notebook
- ▷ Ctrl+S Sauvegarder le notebook actuel avec le même nom
- ▷ Ctrl+Maj+S Sauvegarder le notebook actuel sous un autre nom

Cellules :

- ▷ Maj+Entrée ou Entrée du pavé numérique Évaluer la cellule
- ▷ Entrée A la ligne dans la même cellule
- ▷ Alt+Entrée Nouvelle cellule avec même style que précédente
- ▷ ↓ (Curseur vers le bas) Pour écrire une nouvelle cellule : Naviguer vers le bas jusqu'à ce que la ligne horizontale avec un + apparait, puis commencer à écrire.
- ▷ Tab (touche tabulation, à côté de la lettre A) Complétion automatique de ce qu'on est en train de taper (qu'à partir de la version 9 de Mathematica)
- ▷ Maj + ↑ (Curseur vers le haut) Sélectionne une cellule au dessus du curseur après avoir placé le curseur en dessous de cette cellule (indiqué par la ligne horizontale avec un +). Une fois la cellule sélectionnée on peut la copier ou couper (voir raccourcis clavier pour l'édition) ou encore l'effacer avec **Suppr.**
- ▷ Maj + ↓ (Curseur vers le bas) Comme pour Maj + ↑, mais sélection de cellules vers le bas à partir de la ligne horizontale.

Type de cellule :

- ▷ Alt+1 (Alt+Maj+touche 1) Titre (**Mac OS X : cmd** à la place de **Alt**)
- ▷ Alt+4 Section
- ▷ Alt+5 Sous-section
- ▷ Alt+6 Sous-sous-section
- ▷ Alt+7 Texte
- ▷ Alt+9 Input

Style d'une cellule de type Input :

- ▷ Maj+Ctrl+I InputForm
- ▷ Maj+Ctrl+N StandardForm (par défaut)

Cellule Input en langage naturelle et requête à Wolfram Alpha

- ▷ = Au début de la cellule taper = puis formuler votre instruction en langage naturelle (en anglais uniquement), par exemple : = Plot sinus from 0 to 10
- ▷ == Au début de la cellule taper deux fois égale puis formuler votre requête à Wolfram Alpha (en anglais uniquement), par exemple : == UPMC

Édition

- ▷ Ctrl+C Copier (**Mac OS X : cmd** à la place de **Ctrl**)
- ▷ Ctrl+V Coller
- ▷ Ctrl+X Couper
- ▷ Ctrl+Z Marche arrière (Undo). Remarque : ne marche que pour le texte et pas pour les calculs.
- ▷ Ctrl+L Copier+Coller Input (**In**) de la cellule au dessus
- ▷ Maj+Ctrl+L Copier+Coller Output (**Out**) de la cellule au dessus